**注意事項**

**1．九州医療センター単施設研究の場合／当院職員が共同研究機関として実施する研究で当院委員会での※個別審査を行う場合**

* 「１倫理審査委員会申請書等」「2研究計画書」「3同意に関する文書」は提出が必須な書類です。
* 「2研究計画書」「3同意に関する文書」は、研究のデザインによってフォルダー内の書類を選択してください。
* 「4その他」のフォルダーの書類は、研究の内容によって、倫理委員会事務局より作成を依頼します。

**※個別審査：九州医療センター倫理審査委員会以外で当該研究の一括審査（実施医療機関すべての審査を行う）を行う場合、審査を依頼する委員会は当院が認めている委員会のみ一括審査可能です。当院が一括審査を認めていない委員会の場合は、当院委員会での個別審査が必要です。**

**2．多機関共同研究で研究代表者が当院委員会での審査を依頼する場合/他施設の単施設研究で当院委員会に審査を依頼する場合**

* 「１倫理審査委員会申請書等」「2研究計画書」「3同意に関する文書」は提出が必須な書類です。

「2研究計画書」は多機関共同研究の場合は、研究代表者が作成したものを提出ください。

「3同意に関する文書」は当院のひな型以外で作成いただいても結構です。

* 「4その他」のフォルダーの書類は、研究の内容によって、倫理委員会事務局より作成を依頼します。
* 九州医療センター職員以外の先生の場合、審査費用が発生いたします。

別途ご案内致します。

*事務局用費用資料→*[*８他施設からの審査 - OneDrive*](https://hospnet-my.sharepoint.com/personal/od_602_hosp_go_jp/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fod%5F602%5Fhosp%5Fgo%5Fjp%2FDocuments%2F%E8%87%A8%E5%BA%8A%E8%A9%A6%E9%A8%93%E6%94%AF%E6%8F%B4%E5%AE%A4%2F2%2E%E8%87%A8%E5%BA%8A%E7%A0%94%E7%A9%B6%2F2%2E%E5%80%AB%E7%90%86%E5%AF%A9%E6%9F%BB%E5%A7%94%E5%93%A1%E4%BC%9A%2F1%2E%E5%BD%93%E9%99%A2%E5%80%AB%E7%90%86%E5%AF%A9%E6%9F%BB%E5%A7%94%E5%93%A1%E4%BC%9A%E7%94%B3%E8%AB%8B%E8%B3%87%E6%96%99%2F6%2E%E8%A6%8F%E7%A8%8B%E3%83%BB%E6%89%8B%E9%A0%86%E6%9B%B8%2F%E8%A6%8F%E7%A8%8B%E3%83%BB%E6%89%8B%E9%A0%86%E6%9B%B8%E3%80%80%E5%A4%89%E6%9B%B4%E6%AD%B4%2F%EF%BC%98%E4%BB%96%E6%96%BD%E8%A8%AD%E3%81%8B%E3%82%89%E3%81%AE%E5%AF%A9%E6%9F%BB&csf=1&web=1&e=VS3htV&FolderCTID=0x012000ED65324830A72C49884C30A56A78E14D&AjaxDelta=1&isStartPlt1=1698279290909)