

入院のご案内

Hospitalization Guide



独立行政法人国立病院機構

九州医療センター

〒810-8563 福岡県福岡市中央区地行浜1-8-1

Tel 092-852-0700 fax 092-847-8802

URL <https://kyushu-mc.hosp.go.jp/>

1. 基本理念	1
2. 運営方針	1
3. 患者さんの権利と責務	1
4. 入院が決定してから入院当日まで	2
5. 入院当日お持ちいただくもの	2
6. 入院中の生活について	4
(1) 食事について	4
(2) 入浴・洗濯（乾燥）について	5
(3) 消灯時間について	5
(4) 設備について	5
① テレビ・冷蔵庫	5
② 携帯電話	5
③ Wi-Fi サービス	5
(5) 禁止事項について	6
(6) その他	6
7. 特別室のご利用について	6
8. ご面会について	7
9. 感染防止対策について	7
10. 院内駐車場について	8
11. 入院診療費用について	9
(1) 限度額認定証について	9
(2) 入院料金のお支払いについて	11
12. 各種診断書・証明書のご依頼について	11
(1) お申し込みについて	11
(2) お受け取りについて	12
(3) 注意事項	12
13. 相談窓口のご案内	12
14. 教室・講座のご案内	12
15. 館内案内	13
16. 院内サービス	13
個人情報について	14
臓器提供意思表示カードなどの提出のお願い	16
病理解剖のお願い	16
当院における個人情報の利用目的	17

1. 基本理念

病む人に寄り添い、安全かつ最適な医療を提供します

2. 運営方針

1. 国立病院機構病院として果たすべき医療、高度総合医療を実施する
2. 医療の安全管理に万全を期し、患者さん本位の安心・納得の医療を提供する
3. 信頼と心の通う医療連携を通じ、地域社会へ積極的な貢献を果たす
4. 臨床研究を積極的に行い、医療・医学の発展に貢献する
5. 医療従事者の教育研修、養成に指導的役割を果たす
6. 医療に関する有用な最新情報を積極的に発信する
7. 健全経営を堅持し、患者さん・職員がともに満足できる医療を志向する

3. 患者さんの権利と責務

1. だれもが個人の尊厳を守られ、良質な医療を公平に安心して受ける権利があります。
2. 病気や治療内容について、納得できる十分な説明と情報を受け取る権利およびセカンドオピニオンを求める権利があります。
3. 十分な説明と情報提供を受けたうえで、治療方法などを自らの意思で選択・決定する権利があります。
4. 診療における個人情報適切に管理され、プライバシーが保護される権利があります。
5. 診療記録の開示を求める権利があります。
6. 良質な医療の提供を受けるために、患者さんご自身の健康に関する情報を正確に提供する責務があります。
7. 納得のいく医療の提供を受けるために、医療に関する説明と情報提供を受けたときは、十分に理解できるまで質問し確認する責務があります。
8. すべての患者さんが等しく適切な医療を受けられるように、他の患者さんや病院職員に支障を与えないように配慮する責務があります。

4. 入院が決定してから入院当日まで

- ◆ MC センターで入院に関する説明や多職種（歯科医師、看護師、薬剤師、管理栄養士など）による医療支援、また事務手続きなどを行います。
- ◆ 入院日が決まっていない方は、入院日が決まり次第、原則として入院の3日前までに病院から連絡します。
- ◆ 発熱や嘔吐下痢の症状がある方は、来院される前に MC センターへご連絡ください。
- ◆ 入院当日は、1階 MC センターで入院の手続きを行ってください。

5. 入院当日お持ちいただくもの

入院必要書類一式

食事に使うもの

- 箸
- スプーン
- フォーク
- コップ
(割れないもの)
- 食事用エプロン
(必要な方)



日用品

- パジャマ
(レンタルを利用されない方)
- 下着類 羽織る物
- ティッシュ
- タオル・バスタオル
- イヤホン
(個室を利用されない方)
- 義歯ケース (義歯のある方)
- くつ (P4 参照)
- 洗たくもの用の袋など



洗面・洗髪用品

- 歯磨きセット
- 石鹸・ボディソープ
- シャンプー・リンス
- 洗顔料
- ひげそり
- くし又はブラシ
- 洗面器
- 爪切り
(必要時)



その他

- 印鑑 (朱印)
- 筆記用具
- 診察券
- お薬手帳・お薬
(当院・他院のもの)
- 健康保険証
(高齢受給者証、
限度額認定証等の医療証)
- 携帯電話の充電器
- マスク



* 日用雑貨品は、当院内の1Fローソンでもお買い求めいただけますので、ご利用ください。
* 持ち物には、必ず名前をご記入ください。

- ◆ 病室には、ベッド、寝具、イス、床頭台、ゴミ箱、テレビ（有料）、冷蔵庫（有料）などを備えております。
- ◆ 盗難防止のため、多額の現金や貴重品はお持ちにならないでください。もしお持ちになった場合は、床頭台に鍵付きセーフティーボックスが設置されていますので、患者さんご自身で管理してください。
- ◆ ノートパソコンは個室・デイルームのみで使用可能です。
- ◆ はさみ、ライター、たばこ（電子タバコ含む）、カッターナイフ、果物ナイフ、包丁などの危険物は持ち込み禁止です。

電化製品持ち込みに関する変更について

当院での電化製品持ち込みに関する取り決めに以下のように変更します

✕ 持ち込みできない

原則として
コンセントを繋いだままで
使用する電化製品の持ち込みは
ご遠慮いただきます。

- 無線 LAN
Wi-Fi ホームルーター
コンセント接続で使用するもの
- 電気ポット
- 電気毛布・アンカ
- 空気清浄機
- 加湿器
- 扇風機
- ドライヤー
病棟備品のドライヤーを
指定された場所でご利用ください



● 持ち込みできる

- ノートパソコン
(個室・デイルームのみ使用できます)
- タブレット
- ポータブル DVD プレイヤー
- 携帯電話・スマートフォン
- ポータブルゲーム機器
- ポケット Wi-Fi
- ハンディファン
- ラジオ
- ひげそり



- ・ 電化製品の使用にあたり、音と光が他の入院患者さんの迷惑にならないよう、十分にご注意ください。
- ・ 音のでる電子機器は必ずイヤホンやヘッドホンをご使用いただき外に音が漏れていないことを入院前にご確認ください。
- ・ 他の患者さんへご迷惑になる場合は、機器の利用をご遠慮させていただきます。
- ・ 所持品の盗難や紛失の際は、当院では責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・ 使用方法の詳細は、病棟にある「入院生活のご案内」をご参照ください。

入院中は、サイズの合った靴を履きましょう！

おすすめの履物



履きなれた靴、踵まで覆われているもの

おすすめしない履物



転倒予防のため、おすすめしていません



軽くて安定感があり、とても履きやすい室内履きです。

1階ローソンで販売しています。

(MC センターで試着することができます)

6. 入院中の生活について

(1) 食事について

◆ 配膳時間

病棟によって時間は前後します。

朝食	昼食	夕食
7時30分頃	12時頃	18時頃

- ▶ 食事は配膳時間後2時間以内にお召し上がりください。検査等で食事時間が遅くなる場合は、延食（パンやヨーグルト等）に変更になる場合があります。

◆ 選択食

- ▶ 常食を召し上がっておられる方は、毎週木曜・金曜・土曜日（朝食・夕食）に2種類（AかB）の選択食からお選びいただけます。

◆ 特別食

- ▶ 病状によっては、医師の指示により特別な食事（糖尿病食・肝臓病食・腎臓病食）をご用意いたします。

◆ 欠食の連絡

- ▶ 食事は、事前に数を把握し調理を行っているため、急な外出・外泊で食事が不要となる場合は、主治医または看護師にお申し出ください。

▶ 食事中止の連絡時間

朝食	昼食	夕食
前日 15時まで	当日 10時まで	当日 15時まで

(2) 入浴・洗濯（乾燥）について

◆ 入浴

- ▶ 入浴時間は病棟ごとに設定しています。入浴を希望される方は看護師にお声がけください。
なお、ご希望されても症状によっては制限される場合がございます。

◆ 洗濯（乾燥）

- ▶ 各病棟に全自動洗濯機と乾燥機（テレビカードの購入が必要です）が設置されています。洗剤はご自身でご用意ください。

(3) 消灯時間について

- ◆ 消灯は、21 時 30 分となっております。

(4) 設備について

① テレビ・冷蔵庫

◆ テレビ（有料）

- ▶ 各ベッドに設置しています。テレビの視聴には、テレビカードとイヤホンが必要です。
- ▶ テレビカード券売機は各フロアに設置しており、1 枚 1,000 円で販売しています。
- ▶ 視聴時間の目安は、1,000 円で 30 時間です。
- ▶ 残ったテレビカードは外来ロビーに設置している精算機で精算が出来ます。

◆ 冷蔵庫

- ▶ 各病室の床頭台に設置しています。ご利用の料金は、24 時間で 80 円です。テレビカードでお支払いができます。

② 携帯電話

- ▶ 使用はデイルーム、中央エレベーターホールでお願いします。病室内、廊下では使用はお控えください。
- ▶ 使用する際は、ルールとマナーを守ってご使用ください。
- ▶ 院内では、必ずマナーモードに切り替え、着信音が鳴らないようにしてください。
- ▶ 下記のエリアについては、医療機器に影響を与える可能性があることから、電源をお切りください。

使用禁止区域（電源をお切りください）		
手術室	集中治療室（ICU 等）	処置室
生理検査室	内視鏡室	超音波検査室

③ Wi-Fi サービス

- ▶ 玄関ホール、MC センター、各病棟デイルーム（3 階は除く）、全有料個室、グリーンルームで利用できます。
- ▶ ご自分で利用端末をご用意ください。（機器の貸し出しはありません）
- ▶ 置き型ルーターについては、医療機器に影響があることから、お持ち込みはご遠慮ください。ポケット Wi-Fi の使用は可能です。
- ▶ 病院スタッフから、機器の使用を控える指示があった場合はその指示に従ってください。
- ▶ アクセスパスワードは定期的に更新されますので、ご注意ください。

(5) 禁止事項について

- ◆ **無断外出・無断外泊**は禁止です。また、病衣のまま病院の敷地外に出ないでください。
- ◆ **飲酒・セクシュアルハラスメント等の迷惑行為**があった場合は、退院していただきます。
- ◆ 疾病予防および健康管理の観点から**当院敷地内は全面禁煙**です。治療に適した環境作りのため、当院敷地内での**喫煙はできません**。
- ◆ **窃盗・脅迫・強要・暴力行為（暴言含む）・物品破損（院内の機器、備品、建物）**は犯罪です。警察へ通報するなど厳正に対処します。そのような行為があった場合は、強制退院していただきます。
- ◆ 診療および面談等における撮影について、当院では、患者さんやプライバシーに配慮する上で、**院内での写真撮影（動画を含む）は、原則禁止**しておりますのでご遠慮ください（※許可された撮影等は除きます）。また、院内で録音を行う場合は、予め承諾を得てください。

(6) その他

- ◆ 患者さんの病状や診療上の都合により、病室のご希望に添えない場合やお部屋を移動していただくことがあります。あらかじめご了承ください。
- ◆ 患者さんのご本人確認を確実にいき、安全な医療を提供するため、入院から退院までお名前、患者番号が、明記されたリストバンドを手首もしくは足首につけていただきます。すべての医療行為はリストバンドでお名前を確認させていただき、患者さんご自身にフルネームで名乗っていただいた後に行いますので、ご協力お願いいたします。
- ◆ 患者さんをお呼びするとき、患者さん間違いを防ぐために、お名前でお呼びします。
- ◆ 各階にご意見箱を設置しておりますので、病院に対する貴重なご意見やお気づきになった事をお寄せください。
- ◆ 事前に非常口のご確認をいただき、災害、緊急時は病院職員の指示に従ってください。
- ◆ 入院中は、原則として付き添いの必要はありません。小児の場合はこの限りではありません。
- ◆ **病院職員へのお心遣いは一切お断りしております。**
- ◆ 医師からの病状説明は、基本的に、平日8:30～17:15に行います。

7. 特別室のご利用について

当院では以下のような特別室がございます。入室を希望される場合は、入院予約時にお申し出ください。
なお、状況によっては、特別室をご用意できない場合もございますので、ご了承ください。

- ◆ 特別室の設備および料金
 - ▶ 各ベッドに床頭台（テレビカード式小型テレビ、収納、テレビカード式小型冷蔵庫、鍵付き金庫）が標準設置されています。
 - ▶ 特別室の料金は健康保険の適用外となりますので、ご利用した場合は、歴日1日単位で、差額室料を加算させていただきます。
 - ▶ **1泊単位ではありません**ので、ご注意ください。**1泊2日**の場合は**2日分**、**2泊3日**の場合は**3日分**となります。

部屋種	設備	室料/日(税込)	病棟	総数	無料WiFi
A(個室)	バス・トイレ・冷凍冷蔵庫・ミニキッチン・ソファーセット・大型TV	27,500円	10東西	2	利用可
B(個室)	バス・トイレ・冷凍冷蔵庫・2人掛ソファー・中型TV	13,200円	4東	1	
C(個室)	バス・トイレ・冷凍冷蔵庫・床頭台TV(無料)	12,100円	6・7・8東西 9西	14	
D(個室)	トイレ・洗面台・冷凍冷蔵庫	9,900円	全病棟	59	
LDR(個室)	バス・トイレ・洗面台・冷凍冷蔵庫・3人掛ソファー・中型TV	14,300円	4東	1	
グリーン ルーム (4人部屋)	洗面台・壁型収納	窓側 2,750円 通路側 2,200円	一般病棟 (9東除く) <small>病棟によって男性部屋のみ 女性部屋のみ</small>	24 24	

8. ご面会について

患者さんの治療と安静のため、次のような面会時間帯を定めております。下記以外のご面会は、病棟看護師にご相談ください。感染対策のため面会の制限（又は禁止）とさせていただきますことがあります。ご協力をお願いします。

		平日	土日祝日
一般病棟		14時～20時	10時～20時
ICU		15時～19時(30分以内)	
NICU	両親	24時間面会可能(要連絡)	
	祖父母	15時～16時(要連絡)	
	その他	面会出来ません	

※感染症対策などにより、面会を制限または禁止する場合がございます。

◆ 面会に来られる方へのお願い

- ▶ 面会の方は、必ずスタッフステーションに立ち寄り、面会の許可を受けてください。
- ▶ 面会を制限している病棟もありますので、スタッフステーションにてお尋ねください。
- ▶ 平日17時以降および土日祝日は正面玄関を施錠いたしますので、南口玄関をご利用ください。
- ▶ 面会の方の病室、デイルームおよび病棟の食堂での飲食はお断りいたします。外来棟4階レストランまたは外来棟2階の喫茶店をご利用ください。

9. 感染防止対策について

- ◆ 入院の際はマスクをご持参いただき、病室を出る際や会話を行う際は必ず着用してください。感染症蔓延時期は病室内でも着用をお願いします。(マスクは1階ローソン、各階デイルームにて購入可能です)
- ◆ 食事中の会話はお避けください。
- ◆ 病室を離れて戻って来た際、または食前・食後は、流水と石鹸で手洗い（またはアルコール消毒）を行ってください。

10. 院内駐車場について

※ 入院中の院内駐車場への止め置きはできません。

ご来院の際は公共交通機関もしくは送迎車にてお願いいたします。

※ 入退院者送迎専用駐車場に駐車した場合は、発券機にて発券してください。

◆ 駐車券の取り扱い

下記窓口にて検印を貰ってください。検印がない場合は、所定の割引を受けることができません。

日時	用途	受付窓口	割引後（検印あり）の料金
平日時間内 (8:30 ~ 17:15)	入院当日	MC センター	8 時間まで無料 8 時間 ~ : 300 円 / 30 分
	退院当日	総合受付⑤番窓口	
	手術付き添い	病棟スタッフステーションでご相談ください	
	見舞い	病棟スタッフステーション	30 分まで無料 30 分 ~ 3 時間 : 100 円 / 30 分 3 時間 ~ : 300 円 / 30 分
上記時間以外	駐車場管理室または時間外受付でご相談ください		

◆ 病院敷地平面図



※南口玄関では「入館管理室」での入館手続きが必要になります。

入退院者送迎専用駐車場(10台)

※満車の場合は外来駐車場をご利用ください。

★ 事前精算機



11. 入院診療費用について

※ DPC = Diagnosis Procedure Combination の略

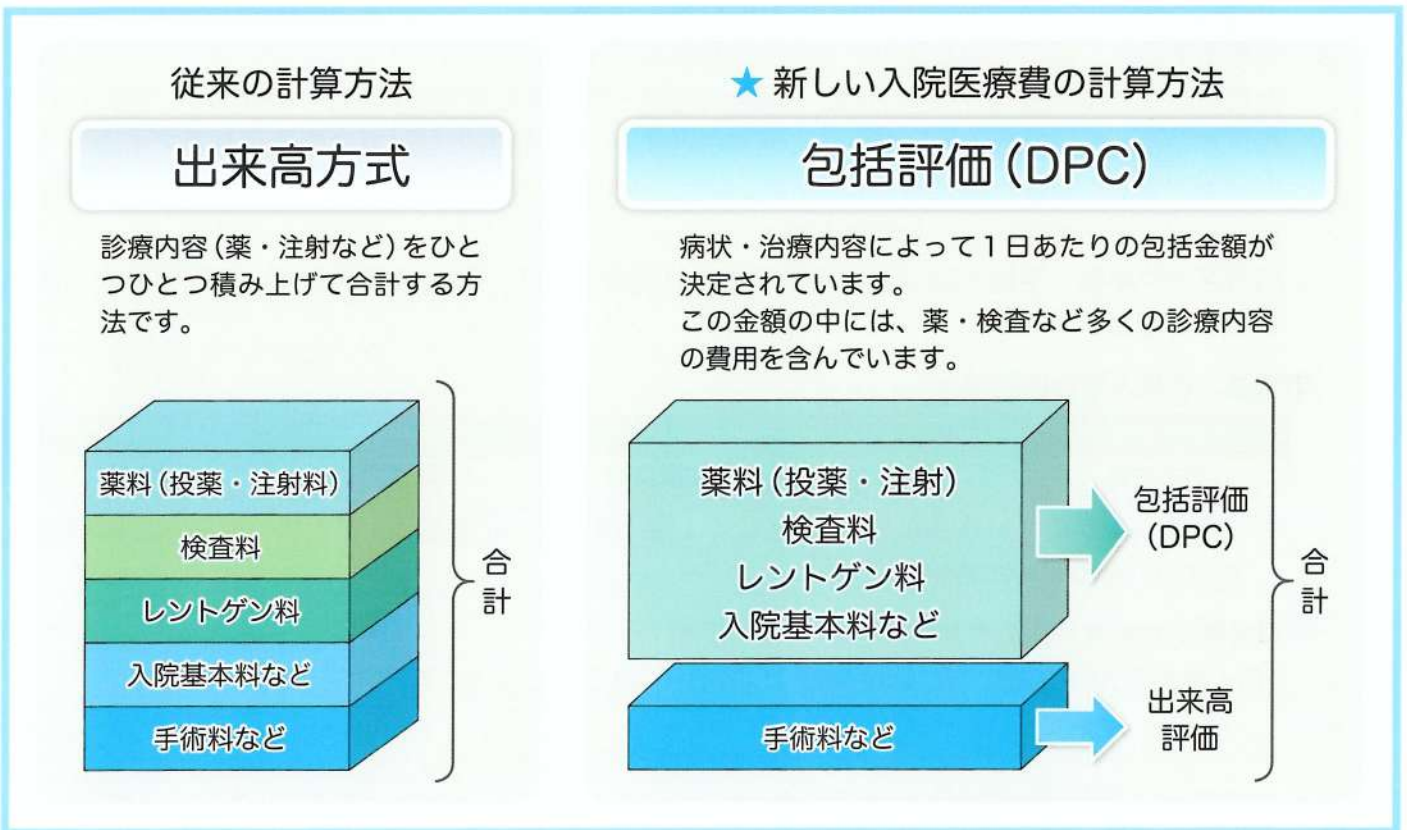
当院は厚生労働省が導入した〔特定機能病院等の診断群分類に基づく包括評価制度（DPC）〕の対象病院となっております。

DPC は、診療行為毎に料金を計算する従来の〔出来高払い方式〕とは異なり、入院される患者さんのご病気や症状をもとに、手術・処置などの診療の有無に応じて、あらかじめ定められた1日あたりの一定額を基本に医療費を計算する方式です。（投薬・注射・検査・画像診断・入院基本料等は包括となります。）

ただし、手術・リハビリテーション・放射線治療・輸血・麻酔・指導管理料・精神科専門療法・特殊な処置や検査・退院時処方等は DPC の包括評価には含まれず、出来高での算定となります。

しかし、すべての入院患者さんがこの DPC 制度の対象となるわけではなく病状、治療方法等によっては従来通り〔出来高払い方式〕での計算となる場合もあり、これは主治医が判断しております。（入院後、病状の経過や治療の内容によって請求額の変動があるため、退院月に前月までの支払いに対しての差額の調整を行うことがあります。）

※ 医療費等でご不明な点がございましたら、総合受付①番窓口または MC センターまでご遠慮なくお問い合わせください。



(1) 限度額認定証について

◆ 限度額認定証はお持ちですか？

1か月（1日～月末）の医療費が高額になったときは、申請して認められると**自己負担限度額**を超えた分があとから支給されますが、入院や外来の際、あらかじめ限度額認定証を窓口へ提示すると、**窓口での支払いは自己負担限度額までになります。食事療養費は自己負担限度額に含まれません。**

- ▶ 70歳未満の方は「限度額適用認定証」の交付申請を行ってください。

- ▶ 70歳以上の低所得者（住民税非課税世帯）の方は、お住まいの役所で「限度額適用・標準負担減額証」の交付申請を行ってください。
- ▶ 70歳以上 75歳未満で上位・一般所得の方は、「高齢受給者証」を、75歳以上で、上位・一般所得の方は、「後期高齢者医療被保険証」を提示してください。
- ▶ 認定証の提示がない場合には通常通りの支払になります。保険者に払戻しを行ってください。

自己負担限度額

◆ 70歳未満の方

所得区分	年収の目安	自己負担限度額
区分ア	年収約 1,160 万円以上	252,600 円 + (総医療費 - 842,000 円) × 1%
区分イ	年収約 770 万～1,160 万円	167,400 円 + (総医療費 - 558,000 円) × 1%
区分ウ	年収約 370 万～約 770 万円	80,100 円 + (総医療費 - 267,000 円) × 1%
区分エ	年収約 370 万円以下	57,600 円
区分オ	住民税非課税	35,400 円

※ 総医療費とは保険適用される診療費用の総額（10割）です。

◆ 70歳以上の方

70歳～74歳までの方は「高齢受給者証」を、75歳以上の方は「後期高齢者医療被保険者証」を提示すると、窓口での支払いが自己負担限度額までになります。

ただし、住民税非課税世帯の方は、「限度額適用・標準負担減額認定証（区分Ⅰ・区分Ⅱ）」を提示すると、窓口での支払いがさらに軽減されます。（お持ちでない方は申請が必要です。）

限度額認定証をお持ちの方も、世帯合算により、さらに払い戻しを受けられる場合がありますので、詳しくはご加入の保険者へお尋ねください。

- ▶ 所得区分や申請・手続方法などは保険者により異なります。詳細は加入している保険者にお問い合わせください。

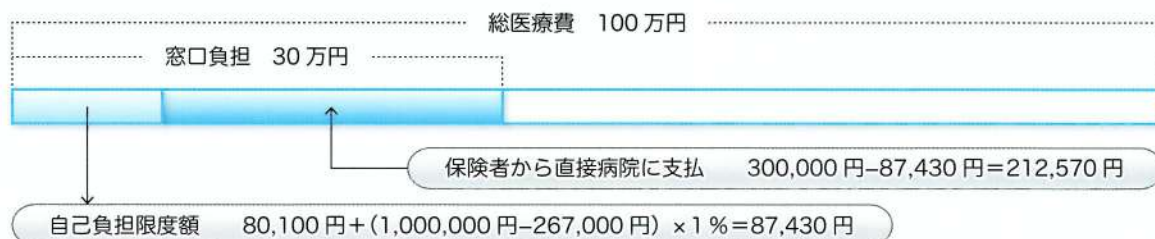
申請は、ご加入中の保険者へ

国民健康保険	全国健康保険協会	健康保険組合	共済組合保険
各市町村	協会けんぽ・社会保険事務所	勤務先	勤務先

※ ご不明な点がございましたら、ご遠慮なく1階「総合受付①番窓口」または「各階病棟事務担当」にお問い合わせください。

◆ 限度額認定証を利用した場合の自己負担限度額

（例：負担割合が3割の方。総医療費 100 万円、窓口負担が 30 万円の場合）



注 意 点

- ① 限度額は、医療機関等ごと、暦月ごと、個人ごと、医科・歯科別、入院・外来・調剤別で生じます。（当院で同一月に入院と外来の診療となった場合、限度額はそれぞれにお支払いいただき、合算による払い戻しは保険者に申請となります。）
- ② 入院時の食事負担額や特別室料（個室料）、その他保険診療外などのお支払いは別途生じます。

(2) 入院料金のお支払いについて

◆ 入院費の請求について

月をまたぐ入院費のお支払いは、月末締めで翌月 10 日頃ご請求いたします。

◆ 退院時の請求について

- ▶ 退院日前日：退院日前日までの入院費の概算額を明記した「概算連絡表」を病棟担当者よりお渡しします。
- ▶ 退院日当日：前日お渡しした「概算連絡表」をもって下記窓口までお越しください。

受付時間	お支払場所
平日：8時30分～17時15分 土曜：8時30分～12時00分	⑤番窓口（お支払い）
上記以外	南口玄関 時間外受付

- ▶ 退院の場合、退院当日に全額お支払いとなります。
- ▶ 月の初旬に退院される場合（前月分請求書の配布前）は、前月分入院費と合わせて「概算連絡表」にてお知らせいたします。
- ▶ 前月以前からの入院で、前月分以前をお支払いしていない場合、今月分と合わせて退院当日にお支払いください。なお、振込にてお支払いした場合、お支払先から当院への通知の遅れから、お支払済みであるにもかかわらず、未払いとしてご連絡することもございます。そのような場合はお支払い時に振込済みの領収書をご提示いただきますよう、ご理解とご協力のほど、よろしくお願いいたします。
- ▶ 事務手続き上、ご退院精算後に追加請求させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

※ 退院時刻は 10 時までとなっておりますので、ご協力願います。

▶ 入院費のお支払い方法について

お支払いは、窓口、精算機での現金払いのほかにクレジットカードも利用可能です。また、銀行振込、コンビニ振込を希望される場合は、総合受付⑤番窓口までお申し出ください。振込手数料はご負担願います。

ご利用可能な主なカード

※ 下記以外のカードも使用できる場合がございますので、総合受付⑤番窓口にてお尋ねください。



12. 各種診断書・証明書のご依頼について

(1) お申し込みについて

- ◆ 1階総合受付④番窓口にてお申し込みください。（平日8時30分～17時15分）
- ◆ 今回の入院に関する診断書の申し込みは、原則として退院日の前日以降の申し込み受付となります。
- ◆ 土日祝日の退院や急な退院で申し込み手続きが難しい場合は、後日手続きをお願いいたします。

(2) お受け取りについて

◆ 退院後窓口にてお受け取りになる場合

① お受け取り時間・場所

受取時間	受取場所
平日 8 時 30 分～ 17 時 15 分	総合受付④番窓口（診断書窓口）

※ 時間外受付でのお受け取りは出来ませんのでご了承ください。

② お受け取りされる場合は、診断書記入申込書控えをお持ちください。

※ 診断書記入申込書控えをお忘れの場合はお渡しできません。

◆ 退院後に平日来院が難しい場合

① 申し込み時に郵送（レターパック等）希望の手続きをお願いします。

※ 時間外のお受け取りは対応出来ませんのでご了承ください。

(3) 注意事項

◆ 通常、医師の記載やその他で完成までには2週間程度の期間をいただいております。あらかじめご了承ください。

◆ 退院後にお受け取りになる場合は、必ずお電話にて出来上がりの確認をしていただきますようお願いいたします。

13. 相談窓口のご案内

当院では、患者さんやご家族の方が安心して入院生活をおくれるよう、入院中の治療や退院後の療養、入院中のさまざまな疑問・相談に対応するため、専任の職員を配置しております。入院するうえで質問や不安があれば、下記窓口までお申し出ください。

対応時間：平日 8 時 30 分～ 17 時 15 分

相談窓口：入院病棟スタッフステーションもしくは MC センター

担 当：病棟スタッフおよび医療メディエーター

14. 教室・講座のご案内

当院では入院患者さんおよびそのご家族の方に、疾病に応じた健康教室・健康講座を下記の通り開催しております。受講料につきましては、各担当へお尋ねください。

- ◆ リウマチ・膠原病教室（無料）
- ◆ 高血圧教室（無料）
- ◆ 減塩食体験教室
- ◆ 腎臓病教室
- ◆ 糖尿病教室
- ◆ 脳卒中教室

※ 開催日時については、病棟の掲示板をご覧ください。

※ 都合により、日時・内容などが変更になる場合があります。

15. 館内案内

西病棟

東病棟

呼吸器センター／感染症センター 呼吸器外科、呼吸器内科、総合診療科、 感染症内科、免疫感染症内科	10F	化学療法センター 呼吸器内科、腫瘍内科
生活習慣病センター／口腔・頭頸部疾患センター 高血圧内科、代謝内分泌内科、眼科、 耳鼻咽喉科、歯科口腔外科	9F	血液疾患センター 血液内科
骨・運動器センター／小児センター 整形外科、小児科、小児外科	8F	リウマチ・膠原病センター 整形外科、リウマチ科、膠原病内科
消化器センター（消化管） 消化器内科、消化管外科	7F	消化器センター（肝・胆・膵） 肝・胆・膵外科
専門治療センター／婦人科・乳腺センター 形成外科、皮膚科、放射線科、脳血管神経内科、 脳血管内治療科、婦人科、乳腺外科	6F	腎・泌尿器センター 血管センター 腎臓内科、泌尿器科、血管外科
脳血管ハイケアセンター 脳神経外科、脳血管神経内科、SCU	5F	心臓血管ハイケアセンター 心臓外科、循環器内科、HCU
合併精神センター 精神神経科	4F	周産期センター 産科、NICU、GCU
	3F	救命救急センター 救急部、ICU

16. 院内サービス

施設・設備名	場所	利用時間【備考】
公衆電話	各階エレベーターホール	
コンビニエンスストア	1階 ローソン	7:00～22:00
郵便ポスト	ローソンまたは正面玄関を出て右側	
銀行ATM	1階 ATMコーナー	◇西日本シティ銀行 8:00～20:00
病衣、タオル等のレンタル受付	1階 図書室の隣	8:00～17:30
源氣食堂 こうじや	外来棟4階	平日 8:00～17:00 (O.S 16:30) 土日祝 11:00～15:00 (O.S 14:30)
喫茶 カフェ・ド・クリエ	外来棟2階	平日 7:30～20:00 土日祝 8:00～19:00
自動販売機	1階 銀行ATMの隣 病棟各階のデイルーム	
理美容室 こもれび	外来棟1階	9:00～18:00【日曜 休み】
テレビカード精算機	1階 外来総合案内	

※ O.S オーダーストップ

1. 当院の機能と役割

当院は急性期の高度先駆的総合医療を患者さんに提供するとともに、以下の医療機能を有しています。

- 1) 地域医療機関との連携を進め、地域中核となる紹介型の地域医療支援病院であること。
- 2) 研修医の臨床研究を担う臨床研修指定病院であること。
- 3) 高度な臨床研究を行うべく、臨床研究センターを設置していること。

当院は、これらの役割を担いつつ、広く国民のご期待に応える医療を提供し、更に医学の進歩のために、以下のような役割を果たしたいと考えています。

- 1) 国民のご期待に応えるべく、高度で安全な医療を提供するために、日々切磋琢磨し、たゆまぬ努力を続けること。
- 2) 地域のかかりつけ医、かかりつけ病院と患者さんを中心とした円滑で適切な診療を継続するために、必要な診療情報を共有し、密接な医療連携を進めていくこと。
- 3) 質の高い卒後臨床教育を行うこと。
- 4) 質の高い臨床研究を行い、その結果を高度先駆的総合医療として患者さんへ還元すること。
- 5) 匿名性を確保した上で、診療実績、診療内容等を広く国民に公開していくこと。
- 6) 個人情報たる患者さんの診療情報を厳しく管理し保護していくこと。

2. 患者さんへご協力とお願い

上記目的の一環として、教育上の見地から診療にあたっては患者さんにご協力をお願いする事もありますので、予めご了承ください。さらに、患者さんにはときに臨床治験、臨床研究に参画していただくようお願いすることがあります。担当者から説明を受けて同意いただける場合には、ぜひご協力をお願いいたします。

また、質の高い臨床治験や臨床研究を実施するために、患者さんの治療経過や臨床検査値等をデータとして使用することがあります。ただし、学術目的以外では絶対に使用いたしません。また、どのような場合であっても、個人を特定できる氏名や住所等のデータは一切使用いたしません。

なお、当院では不法侵入および防犯のため、外来ホールおよびエレベーター内等でビデオ監視を行っていますのでご了承ください。

3. 当院での患者さんの個人情報、診療情報の取り扱いについて

当院の機能である高度先駆的総合医療を実践するためには、患者さんから得られる診療情報は極めて重要な診療資源であり何にも代え難い貴重なものだと考えております。そのため、院内において、患者さんの情報を有効かつ積極的に利活用することはもちろん、当院においての個人情報保護に関する考え方を明確にすると同時に、それに基づいて厳格な取り扱いを行い、更に、その保護には万全を尽くすことにしております。

4. 患者さんのご意向について確認させていただきたいこと

私たちは、患者ご本人に対して、診療情報を積極的に提供し、自発的に診療に参加していただくことがより満足いただける診療を提供できることにつながるのではないかと考えております。

したがって、患者個人としての、診療情報提供についてのご希望を診療申込時および入院時に書面にて確認させていただきたく存じます。この確認は永久的なものではありませんので、お気持ちが変わった時は、ご遠慮なくお声がけください。

また、個人情報にかかる情報提供の対象者は、あくまで“患者ご本人”が原則であり、患者ご本人の意

向に反する、もしくは、患者ご本人の同意を得ることなく、本項に示す目的以外の利用や第三者へ情報提供されることはありません。ご家族も第三者に該当しますので、ご家族への情報提供についても、患者ご本人のご意向を明確にさせていただきますよう、お願いいたします。

5. 当院の医療安全についての考え方

私たちは、安全で安心な医療を提供すべく、日夜努力をしているところですが、日常診療におけるエラー発生、患者さんの容体急変等、緊急時の対応に対しては、医療安全上の見地からも患者さんの確認をはじめとして最大限の注意が必要だと考えております。

このような安全管理上の問題については、慎重に検討を重ねた結果、入院中の患者のみなさまをお世話させていただくにあたり、当院としましては、下記の方針で対応させていただくことにしました。

- 1) 入院病室やベッドサイド等の名札、検査資料等の患者固有の物品や診療に関する諸記録、資料等には、原則として、患者のみなさまのお名前の表示をいたします。
- 2) 患者さんのお呼び出し、当方からの呼びかけは、原則として患者さんのお名前で行います。確認の為、患者さんから名乗っていただくこともあります。(検査等で他の部署にお連れした場合は同様といたします)
- 3) 患者のみなさまが入院中か否かについての外部からのお問い合わせに対しては、来院されての窓口でのお問い合わせ、お電話等を問わず、入院中か否かの事実のみをお伝えいたします(お部屋を尋ねられた場合はご案内もいたします)。
※ 患者ご本人、ご家族の住所、電話番号、傷病名や診療内容等の情報を外部の方にお伝えすることはありません。
- 4) 外部からの患者のみなさまへお電話の取り次ぎを希望された場合は診療に支障がない範囲で、お取り次ぎいたします。

6. 当院の個人情報保護方針(プライバシーポリシー)について

当院の個人情報保護に対する方針(プライバシーポリシー)を以下にまとめます。

1) 個人情報の収集について

患者さんから個人情報を収集するにあたっては、診療や看護等、必要な範囲に限定いたします。他の目的に個人情報を利用する場合は、その利用目的を改めてお知らせし、ご了解を得た上で利用いたします。具体的な例としては、医療サービスにかかるアンケート調査等がそれに該当いたします。

2) 個人情報の利用および提供について(次項 参考「当院における個人情報の利用目的」)

患者さんの個人情報の利用につきましては、以下の場合のみ使用させていただきます。本来の利用目的の範囲を超えて使用することはありません。患者さんが指名された以外の第三者に提供することはありません。

① 患者個人の上承を得た場合

② 個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合

※ 具体的な例としては、統計数値としての発表、患者個人を特定できない匿名性を確保した上での臨床研究や発表

③ 法令の定めにより提供を要求された場合

3) 個人情報適正管理について

患者さんの個人情報については、正確かつ最新の状態を保つとともに、個人情報の漏洩、紛失、破壊、改ざん、または不正アクセスが起こらないようにたゆまぬ努力を続けるとともに万全の体制をとります。

4) 個人情報の確認・修正等について

個人情報に対し、患者ご本人からの開示、訂正および削除、または利用もしくは提供の拒否を求められた際には、社会通念や慣行および当院の“診療に関する規程”に照らして、合理的な期間、妥当な範囲で応じます。

以上、急性期医療を担う、高度先駆的総合病院、地域医療支援病院、地域がん診療連携拠点病院、臨床研修指定病院としての当院の診療方針、個人情報保護に対する考え方や診療情報提供にかかわる方針等を十分にご理解いただき、ご同意いただいた上で、受診していただきますようお願いいたします。なお、診療情報提供や個人情報の保護等について、ご意見、ご希望等ありましたら、ご遠慮なく、病棟スタッフまでお申し出ください。

臓器提供意思表示カードなどの提出のお願い

臓器提供の意思を記載したカードや健康保険証、運転免許証などをお持ちの患者さんは、入院時に主治医または担当看護師にお知らせくださるようお願いいたします。



【健康保険証の裏面の意思表示欄】(例)

注意事項 保険医療機関等において診療を受けようとするときには、必ずこの証をその窓口で渡してください。

住所 _____

備考 _____

※ 以下の欄に記入することにより、臓器提供に関する意思を表示することができます。記入する場合は、1から3までのいずれかの番号を○で囲んでください。

1. 私は、脳死後及び心臓が停止した死後のいずれでも、移植の為に臓器を提供します。
2. 私は、心臓が停止した死後に限り、移植の為に臓器を提供します。
3. 私は、臓器を提供しません。

(1又は2を選んだ方で、提供したくない臓器があれば、×をつけてください。)
【心臓・肺・肝臓・腎臓・膵臓・小腸・眼球】

〔特記欄: _____〕

署名年月日 年 月 日

本人署名(自筆): _____ 家族署名(自筆): _____

【運転免許証の意思表示欄】

備考 _____

以下の部分を使用して臓器提供に関する意思を表示することができます(記入は自由です)。記入する場合は、1から3までのいずれかの番号を○で囲んでください。

1. 私は、脳死後及び心臓が停止した死後のいずれでも、移植のために臓器を提供します。
2. 私は、心臓が停止した死後に限り、移植のために臓器を提供します。
3. 私は、臓器を提供しません。

(1又は2を選んだ方で、提供したくない臓器があれば、×をつけてください。)
【心臓・肺・肝臓・腎臓(じん)臓・膵(すい)臓・小腸・眼球】

〔特記欄: _____〕

《自筆署名》 _____

《署名年月日》 _____ 年 月 日

病理解剖のお願い

患者さんが一日でも早く回復されることは病院職員一同の願いでもあります。そのためには患者さんやご家族とともにあらゆる努力をして治療にあたらせていただきます。

しかしながら、万が一、不幸にしてお亡くなりになられた場合、その原因を究明するために病理解剖をご遺族にお願いする場合がございます。

病理解剖が他の方法では得がたい医学の進歩へ貢献するひとつの方法であることをご理解いただきますようお願いいたします。

当院における個人情報の利用目的

1. 医療提供

- 1) 当院での医療サービス提供
- 2) 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者との連携
- 3) 他の医療機関からの照会への回答
- 4) 患者さんの診療のため、外部の医師等への意見・助言を求める場合
- 5) 検体検査業務委託およびその他業務委託
- 6) ご家族への病状説明
- 7) その他、患者さんへの医療提供に関する利用

2. 診療費請求のための事務

- 1) 当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務およびその委託
- 2) 審査支払機関への診療報酬明細書（レセプト）の提出
- 3) 審査支払機関または保険者からの照会に対する回答
- 4) 公費負担医療に関する行政機関等への診療報酬明細書の提出、照会に対する回答
- 5) その他、医療・介護・労災保険および公費負担医療に関する診療費請求のための利用

3. 当院の管理運営業務

- 1) 会計および経理
- 2) 医療事故等の報告
- 3) 医療サービスの向上
- 4) 入退院等の病棟管理
- 5) その他当院の管理運営業務に関する利用

4. その他の目的

- 1) 企業等から委託を受けて行う健康診断等における企業等へのその結果の通知
- 2) 医師賠償責任保険等にかかる、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談、届出等
- 3) 医療・介護サービスや業務の維持、改善のための基礎資料
- 4) 院内にて行われる医療実習への協力
- 5) 医療の質の向上を目的とした臨床研究
- 6) 外部審査機関への情報提供

5. 付記

- 1) 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について、同意しがたい事項がある場合には、その旨をご申告ください。
- 2) ご申告がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- 3) これらのご申告は、後からいつでも撤回、変更することが可能です。

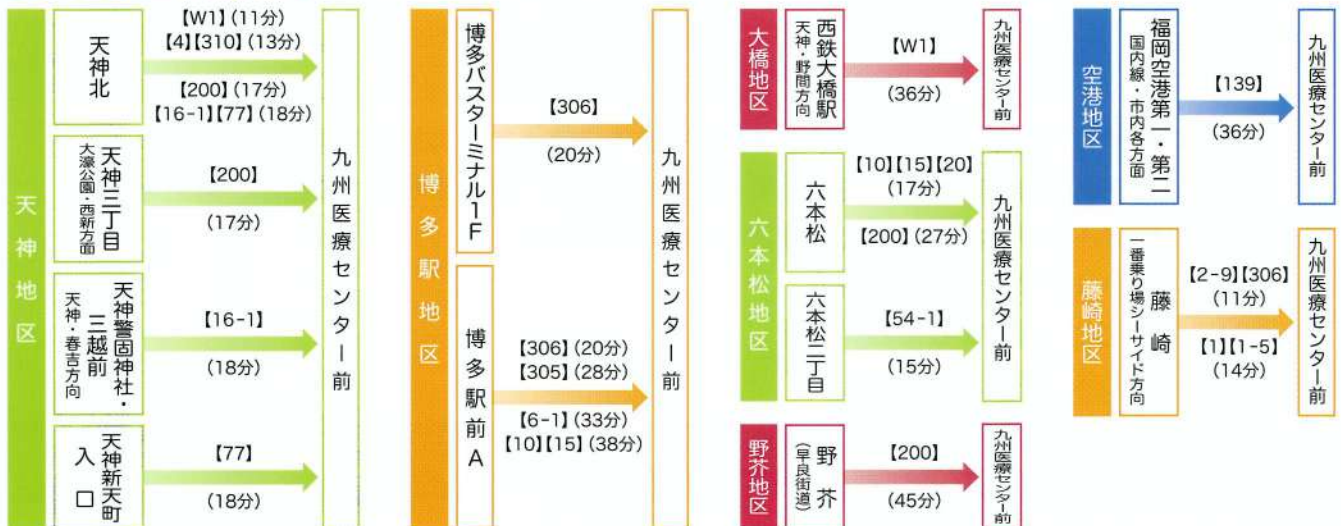
アクセス



◆自家用車 (送迎) をご利用の場合

高速道路利用	熊本方面	九州自動車道太宰府 I.C ~ 福岡都市高速道路外環状線 ~ 百道 RP
	北九州方面	九州自動車道福岡 I.C ~ 福岡都市高速道路内環状線 ~ 百道 RP
百道 RP を降りて、よかトピア橋西交差点を左折後、約 500m 右折		
一般道路利用	地行三丁目交差点から、福岡 PayPay ドーム方面に約 300m 左折	
	よかトピア橋西交差点から、福岡 PayPay ドーム方面に約 500m 右折	

◆西鉄バスをご利用の場合



◆地下鉄をご利用の場合

天神・福岡空港・博多・唐津方面から



地下鉄からバスをご利用の方

