

治験依頼者・開発業務受託機関

ご担当者 各位

九州医療センター 臨床試験支援センター

当院での治験業務にいつもご協力を賜り誠にありがとうございます。SDV 予約手順の詳細を下記に示しますのでご確認くださいませようお願いいたします。

記

《CRA 様用手順》

＜初回 SDV 時までにご提出いただく書類＞

病院情報システムユーザーID およびフェリカカード借用願（当院職員以外用）

当院の病院情報システムを使用いただくにあたり、ユーザーID の付与とフェリカカードが必要になります。カード作成のため、ご記入後、担当 CRC にメールでお送りください。

※カード作成に若干の時間を要します。（申請書提出から 1～2 週間程度）初回の閲覧日までに余裕をもって提出して頂けると幸いです。

※フェリカカードは 1 課題につき 1 枚の発行となります。担当モニター様 1 名のみの情報をご記入ください。

※ご担当モニター様交代の際にもご提出いただくことになります。

＜予約手順＞

- ① HP の「SDV 予約状況」のページにて空き状況をご確認ください。
- ② 直接閲覧実施連絡票を作成し、担当 CRC 宛にメールにてご連絡ください。

＜注意事項＞

・モニタリングの際は、1 課題につき 1 台の予約になります。※当日空きがあっても複数台の使用はできません。(1 人の方が複数課題担当している場合も 1 台のみの使用になります。)

・監査の際は、複数台の使用が可能ですが、その際、使用するすべての方にフェリカカードを発行することになりますので、事前にカルテ閲覧をされる全ての方は病院情報システムユーザーID およびフェリカカード借用願（当院職員以外用）をご提出いただきますようお願い致します。

- ・口頭予約・仮予約はできません。
- ・同行者がいる場合は、備考欄にご記入ください。
- ・当院で直接閲覧実施連絡票の保管は致しません。実施日以降は破棄されます。

以上